

Zur Verstärkung unseres Teams „**Kundendienst**“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

## **Assistent/-in für First Level Support Kundendienst (m/w)**

***Strautmann ist ein über 85 Jahre international erfolgreiches Unternehmen in der Landtechnik.***

***Mit einer breiten Angebotspalette an Fahrzeugen und unserer herausragenden Positionierung im Bereich der mobilen Fütterung erwirtschaften wir ein Umsatzvolumen von ca. 80 Mio.€.***

***Unsere wachstumsorientierte Strategie baut auf einem technologisch führenden und innovativen Produktprogramm auf.***

***Mit qualitativ hochwertiger Technik begeistern wir täglich eine breite Kundschaft.***

### **Ihre Aufgabe:**

- Annahme von Kundenanfragen und Erfassung im Ticketsystem
- Erfassung von Gewährleistungs- u. Kulanzanträgen incl. Terminüberwachung
- Assistenz Aufgaben der Kundendienstleitung
- Terminplanung im Bereich Service Schulungen

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sicheres Englisch in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Windows, ERP-Software)
- Teamfähigkeit, Verlässlichkeit und hohe Eigeninitiative
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sie sind belastbar und haben einen offenen Umgang mit Menschen.

### **Unser Angebot:**

Wir bieten Ihnen eine interessante Tätigkeit in einem jungen, motivierten Team. Nutzen Sie die Chance für Ihren beruflichen Erfolg bei einem namhaften Hersteller in der Zukunftsbranche Landtechnik.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und Interesse an einer neuen beruflichen Herausforderung haben freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (eine Datei im PDF-Format) unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung.

Bitte senden Sie diese an:

**B. Strautmann & Söhne GmbH u. Co. KG • Bielefelder Straße 53 • 49196 Bad Laer  
personal@strautmann.com**